

# 〔フロン破壊〕依頼票

(自己搬入伝票)

令和 年 月 日

|          |                                                                                                    |       |       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 破壊依頼元    |                                                                                                    |       |       |
| 依頼事業所名   |                                                                                                    | 担当者   |       |
| 所在地      |                                                                                                    | 〒     | —     |
| TEL      |                                                                                                    | FAX   |       |
| 回収業者登録番号 |                                                                                                    |       |       |
| フロン種類    | ボンベ種類                                                                                              | ボンベ数量 | 容器番号他 |
| R—       | 10kg・20kg・他( )                                                                                     | 本     |       |
| R—       | 10kg・20kg・他( )                                                                                     | 本     |       |
| R—       | 10kg・20kg・他( )                                                                                     | 本     |       |
| —        | 10kg・20kg・他( )                                                                                     | 本     |       |
| 合 計      |                                                                                                    | 本     |       |
| 請求先      | .....<br>.....<br>(TEL )                                                                           |       |       |
| ボンベの返送   | 返送希望の有無 <input type="checkbox"/> 無、 <input type="checkbox"/> 有 (√0チェック)<br>※有の場合の送付先・TEL<br>(TEL ) |       |       |
| その他連絡事項  |                                                                                                    |       |       |

|        |
|--------|
| 搬入日    |
| R . .  |
| 担当者サイン |
|        |